

Guidelines at udfylde ansøgningsskema og lægge budget

Fakta om projektet

Fakta om projektet

Projekttitel:

Pulje, der søges: Innovation Kina

Totalbudget: Kr.

Budget (Eks. budget på 500.000 kr. giver medfinansiering på 250.000 kr.):

SMV 1* budget: Kr.	Medfinansiering: Kr.	MK finansiering: Kr.	Støtteprocent: %
SMV 2* budget: Kr.	Medfinansiering: Kr.	MK finansiering: Kr.	Støtteprocent: %
SMV 3* budget: Kr.	Medfinansiering: Kr.	MK finansiering: Kr.	Støtteprocent: %
SMV 4 budget: Kr.	Medfinansiering: Kr.	MK finansiering: Kr.	Støtteprocent: %
SMV 5 budget: Kr.	Medfinansiering: Kr.	MK finansiering: Kr.	Støtteprocent: %
Videninstitution budget: Kr.	Medfinansiering: Kr.	MK finansiering: Kr.	Støtteprocent: %

Projektperiode (alle støtteberettigede udgifter skal være afholdt og betalt indenfor perioden):

Projektansvarlig (navn, virksomhed, email og tlf.nr.):

Projekttitel

Skriv her det navn, I ønsker at projektet skal have.

Budget

Her skal skrives det samlede fulde beløb – (Løn, konsulent + overhead), som I forventer, at projektet vil komme til at koste for alle jer parter samlet. Det fulde beløb kan maksimalt være 800.000 kr. inkl. de 18%.

Budget for den enkelte partner

Her skal I skrive det forventede budget for hver enkelt partner, jeres virksomheds medfinansiering (i form af timer), MK finansiering (dvs. den støtte, I vil få i kroner og øre fra Midtnet Kina) og støtteprocenten.

Eksempel:

SMV 1 har et budget på 300.000 kr. hvoraf 150.000 kr. er medfinansieret af virksomheden selv. Dermed bliver støtteprocenten 50%.

SMV'er kan maksimalt få 50% støtte, mens vidensinstitutioner under normale omstændigheder kan få op til 100% (jf. statsstøttere reglerne).

OBS: Midtnet Kina ikke kan støtte et projekt med mere end 50% af totalbudgettet. Derfor skal SMV-partnerne kompensere og gå ned i støtteprocent, hvis vidensinstitutionen skal have sine timer finansieret 100%.

Projektperiode

Projektperioden er fra den dato projektet starter til den dag det slutter. Alle timer og fakturaer skal være afholdt og betalt inden for den givne projektperiode. Projektperioden kan tidligst starte, når samtlige partnere har underskrevet de nødvendige kontrakter og bilag.

Projektansvarlig

Den projektansvarlige er den person, som er kontaktperson på ansøgningen, og vedkommende skal være ansat i en SMV (må ikke være fra vidensinstitutionen).

Regler omkring partnerskab

- Der skal som minimum være tre SMV'er og en videninstitution i et innovationssamarbejde.
- Alle der skrives ind i ansøgningsskemaet er partnere i projektet. Eksterne konsulenter skal derfor ikke skrives ind ved navn.
- Primærproducenter kan ikke være en del af projektet,
- Store virksomheder kan deltage, men kan ikke modtage støtte, midlerne er tiltænkt SMV'er.
- Partnere kan ikke være konsulenter i dette eller andre innovationssamarbejder i Midtnet Kina programmet.

Definition af en SMV:

- Under 250 ansatte
- Årlig omsætning under 50 mio. EUR
- Årlig balance under 43 mio. EUR.

OBS: du skal anvende de oplysninger, der fremgår af dine seneste afsluttede regnskab.

Bemærk følgende skal også medtages i denne definition af data:

- Er du en uafhængig virksomhed, eller har andre medbestemmelse?
- Er du en partnervirksomhed, er din virksomhed koncernforbundet?
- Er du en tilknyttet virksomhed? Hvordan er ejerforholdene?

For uddybning af ovenstående læs mere her <http://startvaekst.dk/file/156566/smv-definition-au.pdf>

Aktivetsplan/milepæle

	Periode (fra dato til dato)	Aktivitet	Målbart kriterie	Hvilke(n) partner(e)/konsulent(er)	Estimeret budget
<i>Eksempel</i>	<i>01.01.2016-01.02.2016</i>	<i>Analyse af proteinindhold via metoden xx før og efter behandling yy</i>	<i>Proteinindhold på >50 % og kvalitet zz</i>	<i>AU og SMV 1</i>	<i>123.365 kr.</i>
1.					
2.					
3.					
4.					
-					

Bemærk:

I fjerde kolonne er det vigtigt, at det fremgår tydeligt, hvor og hvornår der foregår samarbejde mellem henholdsvis videninstitution og SMV 1, SMV 2 og SMV 3. Husk at indsætte økonomi i 5. kolonne (kun beløb, ikke antal timer).

Aktivetsplanen

Denne del er noget af det vigtigste i ansøgningen, da I her skal beskrive, hvilke aktiviteter, I specifikt søger støtte til. Vær opmærksom på følgende, når I udfylder planen:

- Støtteberettigede aktiviteter inkluderer udvikling af prototypeprodukter og - koncepter samt test heraf.
- Drift, salg, forretningsudvikling og markedsføring er IKKE støtteberettiget i Midtnet Kina programmet.
- Beskrivelserne under "Aktivitet" skal være forståelige for en udenforstående uden specifikt branchekendskab.
- Når I anfører "Målbart kriterie" skal det være noget, som man kan sætte flueben ved. Dvs. at man kan sige "ja" eller "nej" til om kriteriet er opfyldt, når en angivne periode for aktiviteten er gået.
- Vær sikker på at videninstitutionen samarbejder med alle SMV-partnere i løbet af projektperioden, så der sikres vidensoverførsel.

Guide til budgetlægning

Midtnet Kina

Økonomisk fordeling/budget

		Vidensinstitution	SMV 1	SMV 2	SMV 3	SMV 4	SMV 5	
Første afrapportering	Løn	60.000	221.250	23.516	38.000			341700
	Konsulent		63.000					63000
	18%	10.800	51.165	4.233	6.840			73220
Anden afrapportering	Løn	42.000	147.400	15.600	24.800			229800
	Konsulent		42.400					42400
	18%	7.560	34.164	2.808	4.464			48812
Tredje afrapportering	Løn							
	Konsulent							
	18%							
Fjerde afrapportering	Løn							
	Konsulent							
	18%							
Evt. femte	Løn							
	Konsulent							

Timeregistrering

Virksomhedernes private medfinansiering i disse projekter kan lægges i form af timer, som beregnes på basis af den enkelte medarbejders faktiske løn eller en standardsats og registreres på projektet løbende. Der er altså intet krav om, at man skal lægge kontanter på bordet.

Max 135,67 timer per måned/medarbejder

En fuldtidsstilling i et projekt under Midtnet Kina programmet er på 135,67 timer om måneden, og der må ikke timeregistreres mere per medarbejder. Dette er meget vigtigt at være opmærksom på ved budgetlægning. Grunden til at de normale 160 timer ikke kan tælles med er fordi, ferie og helligdage m.v. er fratrukket på forhånd.

Alle medarbejdere i projektet skal udfylde en samtykkeerklæring

Dette betyder, at man giver samtykke til at ens fortrolige lønoplysninger og CPR nummer videregives til Agro Business Park/Midtnet Kina samt kontrol instanser (Deloitte, Erhvervsstyrelsen og evt. Europa Kommissionen). Lønsedler og timeregistreringer skal indsendes for hver måned en medarbejder har registreret timer på projektet (lønsedler dog kun én gang hvis lønnen ikke ændrer sig i løbet af projektperioden). Dette er naturligvis kun i tilfælde af en bevilling og er ikke nødvendigt i ansøgningsfasen.

Beregning af løn

Der er to modeller for beregning af løn:

1. Faktisk løn – beregnes ud fra indsendte lønsedler og det registrerede antal timer på en måned (se eksempel nedenfor). Hvis lønnen ændrer sig, indsendes en ny lønseddel for den pågældende måned.
2. Standardsats – som er højeste dagpengesats (i 2017 = 114,72 kr. pr. time). Denne løsning bruges normalt, hvis f.eks. en iværksætter ikke udbetaler løn til dig selv, og der kræves ikke anden dokumentation end de udfyldte timesedler.

Modellen kan godt variere mellem partnerne i et innovationssamarbejde, men der skal vælges én beregningsmetode samlet for hver enkelt virksomhed. Det vil sige at man ikke kan have to forskellige modeller for to medarbejdere på projektet fra samme virksomhed (dvs. ansatte under samme CVR nummer).

Eksempel på lønseddel

Eksempel på beregning af faktisk løn:

AM-grundlag + 3 gange ATP + arbejdsgiverbetalt pension divideret med 135,67 timer/måned = faktisk løn for 1 time.

01 ARBEJDS TIMER	160,33		
02 FERIEBERETTIGET LØN 1		33.207,20	
PENS.BIDRAG FO1		3.154,68-	
ATP-BIDRAG, LØN		94,65-	
42 FRI TELEFON M.M.	225,00	225,00	
7L BESKATNING AF SUNDHEDSFORS.		57,82	
AM-BIDRAG BEREKNINGSGRUNDLAG	30.240,69	2.419,00-	27.821,69
BENYTTET SKATTEFRADRAK	8.632		
A-SKAT 39% AF	19.180		7.481,00-
25 SKATTEFRI KM 1 X SATS	14 x 3,63		50,82
08 Personaleforening			80,00-
MEDIE/SUNDHEDS. BESKAT. UDLIGNING			282,82-
TIL DISP. PÅ KONTO 9812 0000610305 D.30.06.16			20.028,69
SAMLET PENSION FO1 0003 2336 000000602862046			5.917,96
47 AFHOLDTE FERIEDAGE			2,00

AM grundlag	30.240,69
ATP (3*sats på 94,65 kr.)	283,95
Firmapension (5.917,96 – 3.154,68)	2.763,28
Løn omk. ialt	33.287,92

Sats (33.287,92/135,67)	245,35
Støttebeløb (10 timer*245,35)	2.453,50

Afrapporteringsperioder

Deltagere i innovationssamarbejder i Midtnet Kina programmet skal afrapportere til Agro Business Park kvartalsvist.

Afrapporteringsperioder:

01.06 – 31.08

01.09 – 30.11

01.12 – 28.02

01.03 – 31.05

OBS: Omkostningerne til løn og konsulenter skal fordeles i budgettet i ansøgningskemaet, så de passer med perioderne angivet ovenfor.

Agro Business Park sender ind til Erhvervsstyrelsen to gange årligt i henholdsvis marts og september. Når afrapporteringen er godkendt af Deloitte og Erhvervsstyrelsen sker udbetaling til Agro Business Park, som umiddelbart efter udbetaler direkte til de enkelte projektpartnere.

Nederst i budgettet er en række ”i alt” – som skal angive hvad virksomheden og vidensinstitutionen får i alt i projektet. Når alle tallene i ”i alt” rækken lægges sammen, skal de give summen af budgettet.

18% overhead - forklaring

Der beregnes en overhead på 18% af alle støtteberettigede omkostninger. Bemærk at loftet på totalbudgettet på 800.000 er *inklusive* de 18% overhead. Overheaden tillægges automatisk på alle timer og konsulent omkostninger ved brug af Midtnet Kinas excel hjælpeark (tilgængeligt på hjemmeside) til budgetlægning og medregnes dermed i budgettet. De 18% overhead skal godtgøre alle øvrige omkostninger ud over timer og konsulentregninger, som man som projektdeltager har, og disse penge kan bruges frit. Det gælder for eksempel omkostninger til kørsel, rejser, indkøb af materialer, champagne og lignende. #ingenbilag ☺

Konsulenter

Ud over korrekt registrerede løntimer er den eneste anden støtteberettigede udgift, der ikke falder under de 18%, indkøb af projektrelevant viden i form af konsulenter. Her kan Midtnet Kina dække op til 50% af udgiften til konsulentens regning. Ved indkøb af konsulenter skal altid ske en såkaldt markedsafsøgning, hvor man indhenter tre tilbud (dog kun hvis projektet modtager en bevilling) og argumenterer for sit valg. Man skal ikke nødvendigvis vælge den billigste, men man skal fortælle, hvorfor man vælger den, som man gør. For eksempel at vedkommende har en unik ekspertise, særligt kendskab til virksomheden eller lignende. Vær opmærksom på at den valgte konsulent ikke må være "interesseforbundet" med virksomheden – det kunne foreksempel være en ægtefælles virksomhed eller en person med ejerandel i virksomheden, der søger.

Eksempel på budget

Budget fordeling eksempel				
Projekt deltager	DKK.	Midtnet Kina Finansiering	MK	Medfinansiering
			Finansiering i %	
Viden	200.000,00	200.000,00	100%	0
SMV 1	200.000,00	80.000	40%	120.000,00
SMV 2	200.000,00	60.000	30%	140.000,00
SMV3	200.000,00	60.000	30%	140.000,00
Total	800.000,00	400.000	50%	400.000,00

Medfinansiering: det beløb projektdeltageren selv finansierer projektet med primært i form af timer
Midtnet Kina finansiering: Støtten fra Midtnet Kina

Budget for SMV1				
Omkostning	Antal timer	Antal mdr.	Timeløn	Total omkostning
Medarbejder 1	50	5	150	37.500
Medarbejder 2	60	5	200	60.000
Medarbejder 3	60	5	200	60.000
Konsulent honorar				42.500
Total				200.000,00